

Согласовано
с педсоветом
Протокол № 09
от 27.05.2015 г.



Директор МОУ ДОД ДМШ № 1
им. П.И. Чайковского
М.Д. Тихомирова

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом кабинете МОУ ДОД ДМШ № 1 им. П.И. Чайковского

I. Общие положения

- 1.1. Школьный методический кабинет является центром методической работы школы.
- 1.2. Методический кабинет находится в непосредственном подчинении директора школы.
- 1.3. Методическое руководство методическим кабинетом школы осуществляет заместитель директора по УВР.
- 1.4. Материальная ответственность за хранение учебно-методических и других материалов, способствующих реализации основных задач методического кабинета возложена на заместителя директора по УВР.

II. Основные задачи:

- 2.1. Информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, способов учебной деятельности.
- 2.2. Повышение мотивации к обучению и его качеству.

III. Содержание и основные направления деятельности:

- 3.1. Поддержка позитивной традиционной нормы:
 - создание банка данных педагогических кадров школы с целью накопления информации для изучения возможностей и способностей педагогических работников;
 - организация постоянно действующих семинаров, постоянно действующих практикумов, курсов повышения квалификации;
 - организация и участие работников педколлектива школы в проведении конференций, “круглых столов”, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства.
- 3.2. Развитие и активизация разностороннего педагогического мышления. Стимулирование педагогической деятельности через работу методических объединений и временных творческих коллективов, педагогические чтения, теоретические и практические семинары, конкурсы педагогического мастерства, формирование педагогической культуры и научной организации труда.
- 3.3. Ориентация педагогического коллектива на сочетание теоретических подходов с реалиями современной школы, обеспечение единства формы и содержания педагогического процесса.
- 3.4. Изучение, диагностирование и экспертиза инновационных процессов внутри школы:
 - выявление и обобщение передового педагогического опыта;
 - выработка методических рекомендаций.
- 3.5. Разработка и отбор учебного материала к учебным дисциплинам:
 - разработка методических рекомендаций по основным направлениям программы развития школы;
 - разработка и обновление учебно-методических комплексов;
 - разработка заданий для проверки качества усвоения учебных дисциплин;

- разработка тестов для определения степени выраженности личностных качеств учащихся школы для осуществления дифференцированного подхода, вариативности и свободы выбора;

- изучение степени удовлетворенности субъектов образовательного процесса.

3.6.Создание информационного банка данных:

- нормативно-правовые акты;
- адреса передового педагогического опыта;
- информация об инновационном опыте.

3.7.Создание банка данных о преподавателях, работающих в инновационных режимах.