



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приёме детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и на основании Устава МБУ ДО ДМШ №1 имени П.И. Чайковского.
- 1.2. Прием детей на обучение в МБУ ДО ДМШ №1 имени П.И. Чайковского по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной предпрофессиональной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения медицинского учреждения.
- 1.4. В МБУ ДО ДМШ №1 имени П.И. Чайковского принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, соотечественники из стран ближнего зарубежья. Указанные граждане имеют право получать на конкурсной основе дополнительное образование по избранной специальности.
- 1.5. Прием детей в первый класс проводится в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 12 лет в зависимости от срока реализации образовательной программы.
- 1.6. Прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.
- 1.7. До проведения отбора музыкальная школа вправе проводить предварительные консультации и прослушивания.
- 1.8. С целью организации приёма и проведения отбора детей в музыкальную школу создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

1.9. При приёме детей в музыкальную школу директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Количество детей, принимаемых в музыкальную школу для обучения, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ**

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией музыкальной школы. Председателем приёмной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.3. Приём документов в музыкальную школу осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня, а при наличии вакантных мест – дополнительно с 1 по 28 августа.

2.4. Приём в музыкальную школу в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- адрес фактического проживания ребёнка;
- сведения о родителях (законных представителей) ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства;
- согласие на обработку персональных данных.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение года с момента начала приёма документов.



### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ**

3.1. Для организации проведения отбора детей в музыкальной школе формируются комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора школы из числа преподавателей музыкальной школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей - не менее 3 человек, в том числе: председатель, секретарь и член комиссии. Председателем комиссии по отбору детей может быть директор школы, или лицо, назначенное приказом директора.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ**

4.1. МБУДО ДМШ №1 им. П.И. Чайковского проводит отбор детей в мае, июне, а при наличии вакантных мест – в августе текущего года, согласно утвержденному графику.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний.

Дети, поступающие в музыкальную школу, оцениваются по следующим параметрам:

- Слух – уровень чистоты интонирования на примере пения любой песни (1 куплет), повторения нескольких звуков по высоте.
- Память – уровень музыкальной памяти, внутреннего слуха на примере повторения прозвучавшего мотива, короткой мелодии.
- Ритм – уровень восприятия ритмического рисунка на примере прохлопывания услышанного ритма.

4.3. Оценка ведется по пятибалльной шкале.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц запрещается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве музыкальной школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.7. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте музыкальной школы. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга.

4.8. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников музыкальной школы, не входящих в комиссию по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.



## **7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ.**

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.**

7.1. Зачисление в музыкальную школу в целях обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора, до 29 августа текущего года.

7.2. Основанием для приёма в музыкальную школу являются результаты отбора детей.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, музыкальная школа может проводить дополнительный приём детей на предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 5 сентября текущего года.

7.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в музыкальную школу, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

7.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.